

Statut

Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

Podstawa prawna:

- *Ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe,*
- *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,*
- *Rozporządzenia i zarządzenia wykonawcze do Prawa Oświatowego.*

Rozdział I	2
Słowniczek.....	2
Rozdział II.....	3
Nazwa szkoły.....	3
Rozdział III.....	3
Inne informacje o szkole.....	3
Rozdział IV	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział V	9
Organy szkoły.....	9
KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY	9
KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ.....	12
KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	13
KOMPETENCJE RADY RODZICÓW	14
Rozdział VI	15
Organizacja szkoły.....	15
Rozdział VII	23
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	23
Rozdział VIII.....	27
Uczniowie szkoły i ich rodzice.....	27
Rozdział IX.....	31
Rozdział IX.....	59
Postanowienia końcowe.....	59

Rozdział I Słowniczek

1.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kamienicy Królewskiej,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice

Rozdział II Nazwa szkoły

2.

Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej

1. Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Kamienicy Królewskiej przy ulicy Szkolnej 19
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sierakowice z siedzibą w Sierakowicach przy ul. Lęborskiej 30.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział III Inne informacje o szkole

3.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej i korzysta z dziennika elektronicznego.

4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział IV **Cele i zadania szkoły**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

5.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

6.

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

7.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej

- i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku

poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,
- 26) podtrzymywanie kultury i tradycji kaszubskiej

rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) pracę psychologa szkolnego
- 7) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Kartuzach, Sądem Rodzinnym w Kartuzach, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sierakowicach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

- 13) reagowanie nauczyciela uję na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) zwracanie uwagi przez innych pracowników szkoły na osoby postronne wchodzące na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora,
 - 15) zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych określa regulamin.
4. Szkoła posiada monitoring wizyjny na terenie całego obiektu. Korzystanie z nagrań jest zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych. Nagrania z kamer mogą być udostępniane wyłącznie na pisemny wniosek uprawnionych do tego organów nadrzędnych.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział V Organy szkoły

10.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY

11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym

służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) opracowywanie projektu planu finansowego szkoły i przedstawienie go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 11) występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

- 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 24) umożliwianie i podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
 - 25) wykonanie co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw;
 - 26) organizowanie prac konserwacyjno –remontowych,
 - 27) powoływanie komisji przetargowych,
 - 28) powoływanie komisji w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
 - 29) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników niepedagogicznych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych

- do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
 - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.
7. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

12.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 13) powołania lub odwołania wicedyrektora szkoły;
 - 14) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, zabezpieczającej selektywny dostęp do protokołów, a także umożliwiający sporządzenie protokołów w formie papierowej. W terminie 10 dni od zakończenia roku szkolnego dokonuje się wydruku papierowego ze wszystkich protokołów. Ostemplowane i przesnurowane dokumenty przechowywane są w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
 9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

14.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania szkoły,

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

16.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż ... dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział VI **Organizacja szkoły**

17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 24

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27. W roku szkolnym 2018/2019 w wyniku reorganizacji szkoły (zamiana Zespołu Szkół na Szkołę Podstawową) do klasy I Szkoły Podstawowej zostanie przyjętych 19 uczniów z uwagi na ograniczoną ilość miejsc.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich, 5-letnich, 4-letnich i 3-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

18.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne, pracownie przedmiotowe, świetlica, gabinet pedagoga i psychologa szkolnego, sala gimnastyczna, dwa boiska sportowe „Orliki”, biblioteka z czytelnią i centrum multimedialnym.

19.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

20.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

21.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

22.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny

tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
5. Dyrektor w szczególnych przypadkach może zarządzić skrócenie lekcji do 30 minut.

23.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

24.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

25.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

26.

1. Szkoła umożliwia wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego, a droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:
 - 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V, VI i VII szkół podstawowych.
 - 3) Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,

przekracza wymienione odległości obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia klasy VIII nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującą Ustawą o Systemie Oświaty.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej.
9. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
10. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka.
11. Niespełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia podlega egzekucji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie.

27.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5) logopedycznych,
 - 6) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 8) porad i konsultacji.

28.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje na wniosek dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych organu prowadzącego.

29.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kartuzach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

30.

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

31.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, a z uwagi na dowożenie mają zapewnioną opiekę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Nauczanie języka kaszubskiego

32.

1. Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia kaszubskiej tożsamości uczniów oraz nauczanie języka.
2. Nauczanie organizowane jest na podstawie zapisów w Prawie Oświatowym oraz obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem.

3. Nauczanie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów) składanego dyrektorowi szkoły do dnia 30 IX lub w momencie zapisywania dziecka do szkoły (dotyczy sytuacji wynikających w trakcie roku szkolnego). Język kaszubski staje się przedmiotem obowiązkowym dla ucznia w sytuacji złożenia stosownego wniosku.
4. Wniosek jest obowiązującym dokumentem na cały czas pobytu ucznia w danej szkole. W szczególnych przypadkach rodzic ma prawo zrezygnować z nauczania na podstawie woli wyrażonej na piśmie i złożonej dyrektorowi szkoły. Może się to jednak stać z końcem danego roku szkolnego.
5. Stosuje się nauczanie języka kaszubskiego wg formuły „z dodatkową nauką języka kaszubskiego”, tj. prowadzone w formie odrębnych zajęć w wymiarze trzech godzin tygodniowo dla każdego zorganizowanego oddziału.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji części zajęć w formie warsztatowo- wycieczkowej w terenie (zajęcia dotyczące historii, geografii, kultury Kaszub). Tak realizowana może być jedna godzina tygodniowo. Zajęcia te mogą się odbywać w systemie zblokowanym.
7. Za zgodą organu prowadzącego (w uzasadnionych przypadkach) liczebność uczniów w oddziałach/grupach może być mniejsza niż określona w stosownych dokumentach.
8. Oceniania osiągnięć uczniów dokonuje się na podstawie ogólnie przyjętych zasad oceniania zgodnych z rozporządzeniem MEN w tej sprawie i określonych dokładnie w WO.
9. W przypadku naruszenia praw ucznia dotyczących nauczania języka kaszubskiego rodzic (prawny opiekun) ma prawo wnieść odwołanie w formie pisemnej do organu prowadzącego.
10. Szkoła prowadzi zajęcia historia i kultura Kaszubów:
kl. V – 25 godz. na rok szkolny,
kl. VI – 25 godz. na rok szkolny.
11. Historia i kultura Kaszubów jest przedmiotem dodatkowym, ocena jest wliczana do średniej.

Wolontariat

33.

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Działania z zakresu wolontariatu realizuje Szkolny Klub Wolontariatu w Szkole Podstawowej w Kamienicy Królewskiej
3. Osiągnięcia ucznia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu mogą być wymienione jako szczególne osiągnięcia na świadectwie ukończenia szkoły.

Doradztwo zawodowe

34.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia
 - 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
 - 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacja do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
 - 4) wspomaganie rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci.
3. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:
 - 1) zajęć z wychowawcą w ramach godzin z wychowawcą;
 - 2) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII;
 - 3) spotkań młodzieży z pracodawcami oraz przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych;
 - 4) indywidualnych bądź grupowych spotkań z pedagogiem szkolnym;
 - 5) realizacji programów edukacyjnych.

35.

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3) przekazuje uczniom nieodpłatnie darmowe podręczniki materiały edukacyjne objęte dotacją MEN zgodnie z Ustawą
 - 4) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia,
 - 5) udostępnia pracownię multimedialną.
 - 6) umożliwia korzystanie z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych lub dotowanych materiałów.
3. Czas pracy biblioteki szkolnej określony jest corocznie w projekcie organizacyjnym

szkoły.

36.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Organizacja i formy pracy **świetlicy szkolnej**.
 - 1) świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów szkoły,
 - 2) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do harmonogramu pracy szkoły,
 - 3) chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do dyrektora szkoły z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy w formie pisemnej,
 - 4) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

37.

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Dzieci korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

38.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników niepedagogicznych.

ZADANIA NAUCZYCIELA

39.

1. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami lub innego autora (autorów).
2. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony zgodnie z podstawą programową.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
5. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

ZADANIA WYCHOWAWCY

40.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Wychowawca powinien:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz przyjaźni uczniów,
 - 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i z rodzicami,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz

- organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
 - 4) podczas wywiadówek informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizuje kontakty między rodzicami, a nauczycielami i Dyrektorem Szkoły,
 - 5) współpracować z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić możliwie do jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - 7) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskich działających w szkole oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - 8) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny oraz wyrabiania pożądanych postaw prospołecznych i obywatelskich,
 - 9) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 10) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 11) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wewnątrz klasy oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 12) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
3. Wychowawcy spełniają swoje zadania w formach odpowiednich do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
 4. Formami kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami są: ogólne zebrania rodziców, wywiadówki klasowe, indywidualne kontakty z rodzicami.
 5. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi prawem oświatowym oraz z postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.

41.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły i jest członkiem Rady Pedagogicznej,
 - b) poprzez współpracę z rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku.
2. Do podstawowych form pracy pedagogicznej nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 4) przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z zespołami klasowymi,
 - 5) kontrolowanie i ocenianie wiadomości z zakresu przysposobienia czytelniczego na lekcjach bibliotecznych oraz w postaci testów i konkursów w innych formach swojej działalności,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 7) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia Rady

Pedagogicznej,

- 8) współpraca z rodzicami uczniów, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań,
- 9) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury.
3. Nauczyciel bibliotekarz spełnia zadania typu administracyjno-technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej, a więc gromadzeniem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz ich udostępnieniem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

42.

1. Pomoc logopedyczną organizuje w szkole logopeda.
2. W szkole organizowana jest terapia logopedyczna, których ilość wynika z arkusza organizacyjnego w danym roku szkolnym.

43.

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 4) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
 - 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 7) Informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów.
 - 8) Współdziałanie w opracowaniu planów: dydaktyczno – wychowawczych, wychowawczego i profilaktyki szkoły.
 - 9) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów.
 - 10) Współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

44.

Do zadań psychologa szkolnego należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

45.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

Rozdział VIII **Uczniowie szkoły i ich rodzice**

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary. Rodzice uczniów.

46.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- 2) Pomocy ze strony nauczyciela w rozwiązywaniu trudności w nauce,
- 3) Otrzymywania od nauczyciela wyczerpującej informacji o kryteriach, warunkach i sposobach oceniania oraz sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
- 4) Pomocy pedagoga i psychologa w sytuacjach konfliktowych,
- 5) Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) Swobodnego wyrażania swoich poglądów, pod warunkiem, że nie naruszają one dobra osób trzecich,
- 7) Wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu szkolnego. Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 8) Korzystania z bazy szkoły – pomieszczeń lekcyjnych, sportowych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 9) Poszanowania swojej godności i jej obrony,
- 10) Wyboru projektu edukacyjnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami edukacyjnymi.
- 11) W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia ich naruszenia. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej lub ustnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
- 12) Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 2) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkolnym,
- 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach; usprawiedliwienia nieobecności dokonuje rodzic u wychowawcy klasy w terminie dwóch tygodni w formie pisemnej, podczas osobistej lub telefonicznej rozmowy rodzica z wychowawcą klasy; usprawiedliwienia dokonuje w dzienniku wychowawca,
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny i zdrowy styl życia,
- 6) podporządkować się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego,
- 7) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny mienia ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 8) nosić strój galowy na wszystkie uroczystości szkolne,
- 9) w budynku szkoły nosić obuwie zmienne,
- 10) na zajęcia wychowania fizycznego nosić zmienny strój sportowy,
- 11) nie opuszczać terenu szkoły podczas:
 - a) przerw międzylekcyjnych,
 - b) zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych.
- 12) nie opuszczać budynku szkoły w sezonie zimowym bez zgody nauczyciela dyżurującego,

- 13) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać.
 - 14) z nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - 15) systematycznie, w miarę swoich możliwości, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 16) okazywać należy szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 17) przeciwstawiać się przejawom agresji, również agresji słownej,
 - 18) być tolerancyjnym wobec przekonań i poglądów innych, również wobec przekonań religijnych,
 - 19) dbać o mienie szkoły, naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
 - 20) okazywać poszanowanie symbolom narodowym, międzynarodowym i związanym z tradycją,
 - 11) uczestnictwa w wybranym przez siebie projekcie edukacyjnym.
3. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:
- 1) obecności na zajęciach,
 - 2) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac,
 - 3) przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - 4) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach,
4. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły :
- 1) dopuszcza się możliwość korzystania przez ucznia z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tylko w czasie przerw między zajęciami, jednak nie może on naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa,
 - 2) Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji (poza użyciem za zgodą nauczyciela). Telefon podczas zajęć musi być wyłączony i schowany,
 - 3) zakazuje się rejestrować obrazy i dźwięki w budynku szkoły i na jej terenie bez zgody nauczyciela,
 - 4) uczyń, który złamie warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły otrzymuje uwagę negatywną – wpis do dziennika,
 - 5) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przyniesiony do szkoły sprzęt elektroniczny

47.

1. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy na forum klasy,
 - 2) wpis do dziennika elektronicznego (zakładka uwagi),
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 5) nagrodę rzeczową,

- 6) nagrodę dyrektora szkoły,
- 7) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym lub uwagą negatywną pisemną wychowawcy klasy,
 - 2) wpisem do dziennika elektrycznego (zakładka uwagi),
 - 3) upomnieniem ustnym dyrektora szkoły udzieloną na wniosek nauczyciela,
 - 4) upomnieniem pisemnym dyrektora szkoły udzieloną na wniosek zespołu nauczycieli,
 - 5) przeniesieniem ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły,
 - 6) zakazem uczestniczenia w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) obniżeniem oceny zachowania decyzją wychowawcy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. O udzielonej uczniowi karze wymienionej w pkt 2 wychowawca klasy zawiadamia ucznia i jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu.
5. Odwołanie składa się w formie pisemnej :
 - a) do dyrektora szkoły od kar udzielonych przez wychowawcę,
 - b) do Kuratora Oświaty od kar udzielonych przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku ciągłych naruszeń postanowień statutu, Rada Pedagogiczna może zobowiązać dyrektora szkoły do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

48.

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami i Konstytucją RP.
2. Opiekunowie prawni i osoby postronne, które przyprowadzają swoje dzieci na zajęcia, mają obowiązek po przekazaniu ich pod opiekę nauczyciela, opuścić teren szkoły, (poza wyznaczonymi przez dyrektora szkoły dniami konsultacji i spotkań z rodzicami bądź na zaproszenie wychowawcy lub załatwianie spraw administracyjnych w sekretariacie szkoły.
3. Na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności rodzice zapoznają się ze Statutem Szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów i podręczników.

Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci,
 - 3) zapoznania się ze Statutem Szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym

- zestawem programów i podręczników,
- 4) uzyskania pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka,
 - 5) uzyskania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
 - 6) wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę szkoły,
 - 7) wyrażania swojej opinii o szkole.
5. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopilnowanie systematycznego uczęszczania swojego dziecka do szkoły,
 - 1) usprawiedliwiania w terminie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych,
 - 2) bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka,

Rozdział IX

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

49.

W Szkole Podstawowej w Kamienicy Królewskiej obowiązuje Ocenianie Wewnętrzne osiągnięć uczniowskich.

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania.

Ocenianie wewnętrzne

50.

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych - PO niezbędnych do uzyskania poszczególnych cząstkowych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w szkole;
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

oraz rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania;

6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie

tej opinii.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Ocenie podlegają:

- pisemne prace klasowe,

- wypowiedzi ustne,

- prace domowe,

- prace ucznia: artystyczno- techniczne,

- działania ucznia w różnych sytuacjach,

- ćwiczenia praktyczne,

- poziom zaangażowania,

- pozaszkolna aktywność uczniów.

Zasady oceniania uczniów.

51.

Ocenie z poszczególnych przedmiotów podlegają: umiejętności (przedmiotowe i kluczowe), wiadomości, wkład pracy w wykonane zadania, aktywność.

Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę na prośbę rodziców i ucznia w formie ustnej lub pisemnej.

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Kamienicy Królewskiej przyjęła sześciostopniową skalę ocen w klasie IV-VIII szkoły podstawowej:

stopień celujący - 6 (cel)

stopień bardzo dobry - 5 (bdb)

stopień dobry - 4 (db)

stopień dostateczny - 3 (dst)

stopień dopuszczający - 2 (dop)

stopień niedostateczny - 1 (ndst)

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 - 6.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

2. Taka skala ocen obowiązuje przy wystawieniu ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych, tj. semestralnych i końcoworocznych. W ocenach cząstkowych i semestralnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -).

3. Procentowa skala oceniania osiągnięć uczniów szkoły podstawowej klasy IV-VIII:

0 – 30 % - 1

31 - 39% - 2

40 – 45 % - 2+

46 – 50% - 3-

51 – 65 % - 3

66 – 70 % - 3+

71 – 75 % - 4-

76 – 81 % - 4

82 – 84 % - 4+

85 – 87 % - 5-

88 – 93 % - 5

94 – 96 % - 5+

97 – 100 % - 6

52.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie podstawy programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową w danej klasie, ale opanował je na poziomie ustalonym przez nauczycieli danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w kryteriach wymagań podstawowych nauczycieli uczących danego przedmiotu, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu minimum wiadomości, ale braki te nie przeszkadzają w uzupełnieniu przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

W klasach I – III szkoły podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi. Ocena z religii/etyki wyrażona jest stopniem szkolnym w skali od 1 do 6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych.

Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek opłaca się, nie jest karą, lecz nagrodą.

W klasach I - III ocena semestralna i roczna klasyfikacyjna ma charakter opisowy.

Ocenianie bieżących osiągnięć uczniów ustala się według następującej skali:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -).

Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

- 6 – Uczeń wspaniale opanował pełen zakres wymagań edukacyjnych w danej klasie. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, wykazuje szczególne umiejętności.
- 5 - Uczeń bardzo dobrze opanował pełen zakres wymagań edukacyjnych w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 4 - Uczeń dobrze opanował wymagania edukacyjne w danej klasie, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach.
- 3 - Uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował wymagania edukacyjne w danej klasie, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.
- 2 - Uczeń słabo opanował wymagania edukacyjne w danej klasie, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności. Posiada poważne braki w wiedzy.
- 1 - Uczeń nie opanował wymagań edukacyjnych w danej klasie. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- a) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- b) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
- c) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,

d) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

W celu analizy osiągnięć ucznia w klasie pierwszej dokonuje się, w terminie do końca września, wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka.

Ocenianiu podlegają: testy, kartkówki, dyktanda, prace pisemne, prace domowe, aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, estetyka zeszytu.

Ocenię podlegają wiadomości i umiejętności ucznia z:

1. edukacji polonistycznej,
2. edukacji matematycznej,
3. edukacji przyrodniczej,
4. edukacji społecznej,
5. edukacji plastycznej,
6. zajęć technicznych,
7. edukacji muzycznej,
8. wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej,
9. zajęć komputerowych,
10. języka obcego nowożytnego,
11. język mniejszości narodowej lub etnicznej.

Prace klasowe, sprawdziany, testy będą ocenione w ciągu dwóch tygodni.

Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu.

Uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją w terminie późniejszym, ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

W jednym dniu może być jeden sprawdzian (praca klasowa), obejmujący dział lub zagadnienia programowe, a w ciągu tygodnia - dwie takie prace.

Nauczyciel uzasadnienia oceny przez siebie wystawione - ustnie i pisemnie.

Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.

Uczeń ma możliwość poprawy oceny z odpowiedzi ustnej na zasadach określonych przez nauczyciela.

Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Na wniosek rodzica dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania zachowania.

53.

Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rada Pedagogiczna ustaliła treść oceny z zachowania i określiła kryteria jej wystawienia w klasach IV-VIII. Semestralna i roczna ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawach wobec kolegów i innych osób i uwzględnia:

wywiązywanie się z obowiązków ucznia; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o honor i tradycje szkoły; dbałość o piękno mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób; godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom.

Czynniki pozytywnie wpływające na ocenę:

1. Kultura osobista

- 1) życzliwość wobec innych,
- 2) uprzejmość i nienaganne maniery,
- 3) dbałość o higienę osobistą i estetyczny wygląd, określony w Statucie
- 4) umiejętność zachowania się w szkole i poza nią (podczas przerw śródlekcyjnych, na ulicy, w czasie wycieczek szkolnych, w środkach lokomocji, w kinie, w teatrze, w muzeum, itp.),
- 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) dbałość o honor i tradycje szkoły, (podczas uroczystości szkolnych i apeli obowiązuje strój galowy określony w Statucie Zespołu),
- 8) dbałość o piękno mowy ojczystej.

2. Aktywność społeczna

- 1) praca na rzecz klasy,
- 2) praca na rzecz szkoły,
- 3) aktywne działanie w samorządzie szkolnym lub klasowym, w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w konkursach szkolnych,
- 5) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach,
- 6) uczestnictwo w akcjach społecznych (np. Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata),
- 7) dbałość o estetykę otoczenia,
- 8) pełnienie dyżurów, przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych,
- 9) pomoc kolegom w nauce.

3. Wypełnianie obowiązków ucznia

- 1) właściwe zachowanie w czasie zajęć szkolnych,
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- 3) przestrzeganie zasad porządkowych ustalonych przez regulaminy klasopracowni i Radę Pedagogiczną (noszenie obuwia zastępczego na białej podeszwie, stroju apelowego, przestrzeganie nakazów, szanowanie mienia szkolnego),
- 4) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne, obowiązkowe i pozalekcyjne,
- 5) dostarczanie przez ucznia usprawiedliwień nieobecności na zajęciach wg zasad

ustalonych w Statucie,

- 6) w miarę możliwości i uzdolnień rozwijanie swoich zdolności na zajęciach pozalekcyjnych
- 7) korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych wg zasad ustalonych

54.

Czynniki negatywnie wpływające na ocenę:

1. Postawa etyczno-moralna

- 1) wulgarne słownictwo,
- 2) agresja słowna lub fizyczna,
- 3) kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
- 4) oszukiwanie, fałszowanie podpisów i dokumentów,
- 5) niszczenie sprzętu szkolnego,
- 6) złe zachowanie w stołówce, świetlicy,
- 7) konflikty z rówieśnikami i pracownikami szkoły,
- 8) uleganie nałogom,
- 9) arogancja wobec osób dorosłych w szkole i poza nią,
- 10) kłamstwa,
- 11) naruszanie godności osobistej,
- 12) konflikty z prawem,
- 13) wygląd i strój niezgodny ze Statutem.

2. Stosunek do obowiązków szkolnych

- 1) spóźnienia,
- 2) ucieczki,
- 3) wagary,
- 4) niezminianie obuwia,
- 5) lekceważący stosunek do nauki (dezorganizacja przebiegu lekcji, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, łamanie przepisów klasopracowni),
- 6) nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w Statucie Zespołu,
- 7) nie noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,

3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wystawiając ocenę z zachowania, wychowawca bierze pod uwagę wpisy w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne oraz negatywne dotyczące zachowania ucznia).

55.

Aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią lub naganną uczeń musi spełniać poniższe kryteria:

Ocena wzorowa

Aby otrzymać ocenę wzorową, uczeń musi spełniać kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:

Brać aktywny udział:

1. w życiu szkoły; podejmować się dodatkowych zadań oraz pełnić funkcje w organizacjach szkolnych i sumiennie się z nich wywiązywać;
2. Reprezentować szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych;
3. Przejawiać własną inicjatywę i pomysłowość w realizacji podjętych zadań;
4. Być twórczym i kreatywnym;
5. Swoją postawą wpływać pozytywnie na rówieśników i mobilizować ich do pracy;
6. Służyć innym pomocą.

Ocena bardzo dobra

1. Systematycznie uczęszcza na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
2. Przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa w szkole oraz regulaminów szkolnych;
3. Przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetyczny wygląd;
4. Dbą o mienie szkolne i estetykę pomieszczeń szkolnych, reaguje na fakty niszczenia mienia szkolnego, szanuje mienie szkolne i kolegów;
5. Jest solidnie przygotowany do zajęć, bierze aktywny udział w lekcji;

6. Bierze aktywny udział w życiu klasy;
7. Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i zawodach sportowych;
8. Wyróżnia się kulturą osobistą w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, zawsze używa zwrotów grzecznościowych;
9. Jest życzliwy, chętnie służy innym pomocą;
10. Stara się pozytywnie oddziaływać na innych, umie współpracować w grupie, jest koleżeński;
11. Nie stosuje żadnych form przemocy.

Ocena dobra

1. Systematycznie uczęszcza na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
2. Przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa w szkole oraz regulaminów szkolnych;
3. Przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetyczny wygląd;
4. Szanuje mienie własne, kolegów i szkoły;
5. Jest przygotowany do zajęć, stara się brać aktywny udział w lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
6. Chętnie podejmuje zaproponowane mu przez nauczyciela prace na rzecz klasy, szkoły;
7. Stara się brać udział w zajęciach pozalekcyjnych proponowanych przez nauczyciela;
8. Jest kulturalny w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, używa zwrotów grzecznościowych;
9. Słucha poleceń nauczycieli i pracowników szkoły i chętnie je wykonuje;
10. Jest koleżeński i potrafi współpracować w grupie;
11. Nie stosuje przemocy wobec innych.

Ocena poprawna

1. Systematycznie uczęszcza na lekcje;
2. Przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa w szkole oraz regulaminów szkolnych
3. Przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetyczny wygląd;
4. Nie niszczy mienia szkoły i kolegów;
5. Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć, nie zawsze bierze aktywny udział w lekcji;
6. Uczy się i pracuje poniżej swoich możliwości, podejmuje jednak starania o poprawne wyniki w nauce;
7. Zdarza mu się przeszkadzać w lekcji, ale reaguje na uwagi nauczyciela;
8. Nie angażuje się w życie klasy i szkoły, z powierzonych mu zadań stara się jednak wywią-

zywać;

9. Poprawnie komunikuje się z dorosłymi i rówieśnikami, czasami zapomina o zwrotach grzecznościowych;
10. Poprawnie reaguje na polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
11. Nie zawsze potrafi współdziałać w grupie;
12. Sporadycznie popada w drobne konflikty z rówieśnikami, stara się jednak poprawić swoje zachowanie.

Ocena nieodpowiednia

1. Opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
2. Często nie przestrzega regulaminów szkolnych;
3. Zdarza mu się dokonać drobnych zniszczeń mienia szkoły i kolegów;
4. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia zadań domowych;
5. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela;
6. Nie potrafi współdziałać w grupie;
7. Często nie wykonuje poleceń nauczyciela;
8. Używa wulgarnych słów, kłamie, ośmiesza innych;
9. Jest agresywny, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną.

Ocena naganna

1. Uczeń dopuści się czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
2. Ucieka z lekcji, wagaruje;
3. Umyślnie i dokonuje zniszczeń mienia szkoły, klasy, kolegów;
4. Grozi rówieśnikom, zastrasza ich i czerpie z tego korzyści;
5. Pali papierosy lub pije alkohol, lub używa bądź rozprowadza środki odurzające;
6. Dopuści się kradzieży lub wymuszania pieniędzy.

Wielokrotnie podejmowane wobec niego oddziaływania wychowawcze nie wpływają na zmianę jego zachowania. Dokona innych wykroczeń, niewymienionych w regulaminie, a stanowiących naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i bezpieczeństwa.

56.

1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach szkolnego oceniania zachowania.
2. Uczniowie klas IV-VIII otrzymują, ocenę (wg określonej skali) na zakończenie

semestru i roku szkolnego, a uczniowie klas I-III szkoły podstawowej - ocenę opisową zachowania.

3. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrekcja i inni pracownicy szkoły.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, podczas godziny wychowawczej, zapoznaje ucznia z wystawioną mu oceną i uzasadnia ją.
6. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. W uzasadnionych przypadkach ocenę zachowania może zmienić Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
8. Wyniki bieżących obserwacji zachowania uczniów odnotowywane są w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy lub nauczycieli. Uwagi pozytywne lub negatywne z różnego typu działań zobowiązany jest wpisywać nauczyciel – organizator na bieżąco. W przypadku braku takiej możliwości zgłasza to pisemnie wychowawcy klasy, nie później niż tydzień przed wystawieniem ocen proponowanych.

Ocena zachowania uczniów w klasach I-III

1. Roczna i semestralna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocenę ustala nauczyciel - wychowawca uwzględniając :
 - 1) - opinię innych nauczycieli uczących ucznia oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) - samoocenę ucznia.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej.
5. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole o poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska

6. Kryteria oceny bieżącej zachowania:

wzorowa – Uczeń bardzo sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Bez ważnego powodu nie opuszcza zajęć szkolnych. Zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nie używa "brzydkich słów". Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Nie popada w konflikty. Nie spóźnia się na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

bardzo dobra – Uczeń jest przygotowany do zajęć. Uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Nie popada w konflikty. Nie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

dobra – Uczeń zazwyczaj jest dobrze przygotowany do zajęć. Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Zdarza mu popadać w konflikty. Zdarza mu się spóźniać na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

poprawna – Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Bywa niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

nieodpowiednia – Uczeń przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych. Nie dba o estetykę własną i otoczenia. Niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (używa wulgarnych słów, nieodpowiednio odnosi się do kolegów i osób dorosłych, nie okazuje im szacunku). Nie respektuje norm i zasad obowiązujących w szkole i poza nią. Odznacza się brakiem tolerancji, poszanowania cudzej godności. Wpływa destrukcyjnie na atmosferę w szkole.

naganna – Uczeń dopuszcza się czynów opisanych jako przestępstwa w Kodeksie Karnym i jako wykroczenia w Kodeksie Wykroczeń. Jego udziałem są czyny niebezpieczne dla zdrowia i życia własnego i innych osób. Nagannie zachowuje się w szkole i poza terenem szkoły, naruszając jej dobre imię.

7. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel obserwuje ucznia, jego pozytywne lub negatywne zachowanie zaznacza znakiem (+, -). Uwagi odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w zakładce „uwagi”.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

57.

Wystawiona przez nauczyciela ocena roczna "niedostateczny" może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej danego typu, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Uczeń starający się o egzamin poprawkowy powinien złożyć podanie do dyrektora szkoły, na dzień przed terminem końcowej klasyfikacji rady pedagogicznej. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i wyznacza go w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia jest równoznaczna z oceną niedostateczną.

8.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej takiego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru,

2. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

Klasyfikacja uczniów.

58.

Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
2. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg określonej skali oraz oceny zachowania wg określonej skali.
3. Klasyfikowanie roczne w kl. I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) -egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny program lub tok nauki uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, w-f, technologii informacyjnej, edukacji dla bezpieczeństwa, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala mu się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nie klasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizującego indywidualny program i tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla

odpowiedniej klasy.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia - skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
15. Uczeń starający się o egzamin klasyfikacyjny lub jego rodzice powinien złożyć podanie do dyrektora szkoły na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

60.

1. Terminarz egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych dla klasyfikacji śródrocznej i w ostatnim tygodniu ferii letnich dla klasyfikacji rocznej.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej począwszy od kl. IV, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że

te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

61.

Procedury odwołania od oceny klasyfikacyjnej.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi: w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku sprawdzianu, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki ukończenia szkoły podstawowej.

62.

Uczeń kończy szkołę podstawową:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne

(semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole podstawowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu (nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, które otrzymuje, gdy spełni warunki ukończenia szkoły).

Promocja uczniów.

63.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 58 pkt 9.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku: przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły, świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna,

uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Obowiązki wychowawcy i nauczycieli.

64.

Obowiązkiem wychowawcy i nauczycieli uczących w klasie jest zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), na początku każdego roku szkolnego, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z wymaganiami edukacyjnymi określonymi postanowieniami szczegółowymi, przyjętymi przez szkołę, i z zasadami oceniania zachowania ucznia.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących, semestralnych i końcowych wynikach w nauce ich dzieci zgodnie z trybem ustalonym w statucie szkoły.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych). O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające spełnienie wymagań edukacyjnych. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez

ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo- -lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

Zwolnienia z zajęć

65.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego i informatyki.

Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji (dzienniku i arkuszu) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zapis ocen semestralnych i rocznych

66.

1. Oceny cząstkowe w klasach IV-VIII (bieżące i semestralne) nauczyciel wpisuje do dziennika, zaś oceny roczne do dziennika i arkusza ocen.
2. Postępy uczniów w klasach I-III będą odnotowywane w dziennikach elektronicznych. W arkuszu ocen będzie wpisywana ocena opisowa śródroczna oraz roczna.
3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu przez wychowawcę klasy oceny opisowej oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Każdy nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia wyodrębnione z edukacji wczesnoszkolnej ma obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy zwięzłą, pisemną ocenę opisową podsumowującą osiągnięcia uczniów z prowadzonych przez niego zajęć.
4. Ocenianie klasyfikacyjne semestralne uczniów w klasach I - III polega na wypełnieniu przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne świadectwa opisowego. Każdy wychowawca klas I - III ma obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z semestralną oceną opisową sporządzoną w formie pisemnej.
5. Szczegółowy system wystawiania oceny semestralnej / rocznej z ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele przedmiotu zgodnie z OW.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Prawa uczniów nowoprzybyłych.

67.

1. Uczeń nowoprzybyły w ciągu roku szkolnego jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli.

2. Oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub nauczyciela wychowawcy poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej.

Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania.

68.

1. Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do: znajomości, jawności ocen, rzetelności i uzasadnienia oceny, znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu, możliwości poprawienia oceny semestralnej i rocznej (oceny bieżące na warunkach ustalonych przez nauczyciela), pełnej informacji o możliwości odwołania się od oceny, możliwości odwołania się od oceny (semestralnej i rocznej) do dyrektora szkoły, wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych.

2. Prawa rodziców

Rodzice mają prawo do: jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka, bieżącej informacji o postępach dziecka, odwołania się od otrzymanej przez dziecko oceny, wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka z bieżącego roku szkolnego, informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka, informacji o wymaganiach szkoły.

3. Prawa nauczyciela

Nauczyciele mają prawo do: zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, udziału w egzaminie sprawdzającym, poprawkowym i klasyfikacyjnym i przygotowaniu do niego zadań, obrony swojej opinii, uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych.

Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.

69.

1. Szkoła (nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog) powinna: wskazywać rodzicom (prawnym opiekunom) na potrzebę kierowania uczniów z trudnościami w nauce na badania psychologiczno-pedagogiczne.

2. Organizować w miarę potrzeb i możliwości zespoły wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne.

3. Organizować spotkania z pedagogiem, logopedą, psychologiem.

4. Organizować pomoc koleżeńską.

5. Przeprowadzać indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami i uczniami.

Ewaluacja oceniania wewnętrznego

70.

1. Ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Narzędziem ewaluacji mogą być ankiety, ale również rozmowy, wywiady, obserwacje, samooceny, ocenianie zewnętrzne (konkursy, sprawdziany), badanie dokumentacji.

2. Wyniki ankiet mogą mieć wpływ na ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć uczniowskich.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

71.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

72.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.

73.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy PRAWO OŚWIATOWE oraz akty prawne wydane na jej podstawie

74.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01-12-2017 roku