



Statut

Zespołu Szkół w Kamienicy Królewskiej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624)

Rozporządzenie MENiS z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).

Spis treści

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział III	
Organy Zespołu i ich kompetencje	11
Rozdział IV	
Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział V	
Zadania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły	17
Rozdział VI	
Prawa i obowiązki ucznia	20
Rozdział VII	
System nagród i kar	22
Rozdział VIII	
Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole	23
Rozdział IX	
Ocenianie, klasyfikacja i promowanie uczniów	23
Rozdział X	
Współpraca z rodzicami	26
Rozdział XI	
Przepisy końcowe	27

Załączniki:

- Nr 1. **Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**
- Nr 2. **Program profilaktyki**
- Nr 3. **Regulamin Rady Pedagogicznej**
- Nr 4. **Regulamin Rady Rodziców**
- Nr 5. **Regulamin w sprawie zasad sprawowania opieki podczas imprez i wycieczek pozaszkolnych**
- Nr 6. **Regulamin biblioteki**
- Nr 7. **Regulamin Samorządu Szkolnego**
- Nr 8. **Regulamin projektu edukacyjnego**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej zwany dalej Zespołem jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły.
2. Siedziba szkoły mieści się w Kamienicy Królewskiej przy ulicy Szkolnej 19.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Gmina Sierakowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Gdański Kurator Oświaty.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szkolnymi planami nauczania.
2. Do szkoły uczęszczają dzieci mieszkające w obwodzie szkoły tj.: w obwodzie tej szkoły.
3. Szkoła może przyjąć uczniów spoza swojego obwodu.
4. Szkoła stwarza możliwość realizacji obowiązku szkolnego uczniom z orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o upośledzeniu w stopniu umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na wniosek rodzica.
5. Cykl kształcenia trwa:
 - a) Szkoła Podstawowa – sześć lat,
 - b) Gimnazjum – trzy lata,
 - c) Oddział „zerowy”
 - d) Na wniosek rodziców i opinii PPP szkoła zapewnia możliwość odroczenia obowiązku szkolnego.
6. Szkoły mogą prowadzić - w zależności od potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, wyrównawcze, sportowe oraz innowacje i eksperymenty pedagogiczne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując w tym zakresie odpowiednie przepisy.
7. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może zorganizować nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego w miesiącu maju każdego roku. Do oddziału przyjmowane są dzieci z miejscowości: Kamienica Królewska, Kamienica Młyn, Nowalczysko. Dzieci spoza ww. miejscowości mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice sami dowożą i przekazują dzieci pod opiekę nauczyciela oraz odbierają dzieci.

2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor, na podstawie aktualnego zarządzenia kuratora w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do szkoły.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 lat, ale nie wcześniej niż od 5 roku życia do 13, nie później jednak niż do 18 roku życia. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej nie dłużej niż do 18 roku życia
5. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Do oddziału przedszkolnego w szkole Podstawowej uczęszczają dzieci w wieku 5 lat.
7. Rekrutację uczniów do rocznego przygotowania przedszkolnego przeprowadza się z urzędu wśród dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły, a także spoza obwodu, gdy warunki lokalowe i finansowe na to pozwalają. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor.
8. Spełnianie obowiązku szkolnego może być odroczone w przypadkach uzasadnionych. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej jest osiągnięcie przez niego dojrzałości szkolnej. Nauczyciel przygotowania przedszkolnego w I semestrze obserwuje dziecko pod kątem dojrzałości szkolnej i w razie konieczności informuje rodzica o potrzebie skierowania dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej, wydana opinia może być podstawą odroczenia obowiązku szkolnego.
9. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Każdy uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. Absolwent szkoły podstawowej jest przyjmowany do gimnazjum na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginału zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego.
12. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci Szkoły Podstawowej z obwodu Kamienica Królewska, Kamienica Młyn, Nowalczysko, Załakowo, Migi, Skrzyszewo, Pałubice.
13. Przydziału do pierwszych klas gimnazjalnych dokonuje dyrektor
14. Absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum przyjmuje się do Gimnazjum na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) za zgodą dyrektora, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
15. **Rodzice dziecka są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.**
16. Niespełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia podlega egzekucji zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Usprawiedliwienie każdej nieobecności dziecka w szkole jest obowiązkiem rodziców zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Zadania szkoły:
 - a) Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela,
 - b) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
 - c) Wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów – edukacja medialna.
 - d) Kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu – edukacja prozdrowotna.
 - e) Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej, postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawa poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
 - f) Podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
4. Działania zespołu skupiają się w trzech obszarach: dydaktyki, wychowania i opieki.

§ 6

1. Zespół realizuje wymienione cele i zadania w następujący sposób:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym objęte są obowiązkiem szkolnym
 - b) nauczyciele mogą realizować programy nauczania na bazie podstaw programowych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, dostosowując treści i metody do możliwości uczniów
 - c) szkoła przygotowuje do życia w społeczeństwie i poszanowania prawa poprzez zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia oraz respektowanie go zarówno przez uczniów jak i nauczycieli
 - d) szkoła wychowuje przez pracę, kształtując szacunek dla niej poprzez angażowanie uczniów do prac porządkowych w salach lekcyjnych i otoczeniu szkoły oraz prostych napraw sprzętu szkolnego
 - e) wychowawcy klasowi organizują życie klasy, starając się wyrabiać u uczniów pozytywne cechy charakteru jak: uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, życzliwość, prawdomówność i tolerancję
 - f) szkoła organizuje dla uczniów mających trudności w nauce zajęcia wyrównawcze
 - g) w celu podtrzymania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami
 - h) szkoła umożliwi uczniom niepełnosprawnym pełną integrację z dziećmi zdrowymi, starając się zapewnić im szeroką pomoc
 - i) szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów, organizując koła przedmiotowe i koła zainteresowań w miarę możliwości i potrzeb uczniów: nauczyciele stawiają większe wymagania uczniom najzdolniejszym, zachęcając ich do poszerzania wiedzy poprzez wskazaną literaturę
 - j) szkoła rozwija sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku, organizując zajęcia szkolnego koła sportowego, wycieczki rowerowe i krajoznawczo-turystyczne oraz umożliwia uczniom udział w rozgrywkach sportowych
 - k) zespół może włączać uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska poprzez udział w zalesianiu, budowę karmników dla ptaków oraz organizowanie prac porządkowych; nauczyciele wykorzystują treści programów nauczania do wpojenia uczniom zasad harmonijnego współżycia człowieka z przyrodą
 - l) szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze poprzez kształtowanie zainteresowań literaturą piękną, organizowanie konkursów czytelniczych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, projekcję filmów, upowszechniając w ten sposób dorobek literatury i kultury narodowej i światowej
 - m) szkoła przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji, popularyzując wśród uczniów i rodziców wiedzę z zakresu potrzeb psychicznych dzieci i młodzieży, poznając warunki życia uczniów, zwracając szczególną uwagę na dzieci ze środowisk zagrożonych, przestrzegając zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie szkoły.
 - n) szkoła umożliwi naukę religii lub etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
 - o) Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - p) Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

- q) W szkole organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
2. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół Szkół realizuje szkolne zestawy programów nauczania, a przez to w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowuje do sprawdzianu końcowego i egzaminu,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów, poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 3) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania w miarę możliwości szkoły.
 - 4) realizuje treści wychowania patriotycznego i obywatelskiego na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych poprzez: organizację świąt państwowych i kościelnych, konkursy o tematyce historycznej i regionalnej, wycieczki do miejsc pamięci narodowej i miejsc kultu religijnego, apele związane z rocznicami historycznymi.
 - 5) zapewnia nauczanie i wychowanie przyjmujące za podstawę uniwersalne zasady etyki uwzględniające chrześcijański system wartości.
3. Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania - załącznik do niniejszego Statutu.
5. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
6. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
7. W zakresie działalności wychowawczej Zespół Szkół w szczególności:
- 1) służy rozwijaniu wśród uczniów miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 2) kształtuje postawy osobowe i społeczne oparte na uniwersalnych zasadach etyki, respektujące chrześcijański system wartości,
 - 3) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów,
 - 5) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
 - 6) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 7) kształtuje postawy patriotyczne,
 - 8) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 9) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 11) budzi szacunek do pracy, w tym także poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i środowiska.
8. Zespół Szkół realizuje programy wychowawcze i profilaktyczne, uchwalane przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W zespole mogą być organizowane drużyny uczniowskie zgodnie z regulaminem.
- a) Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół określają odrębne przepisy.

- b) W razie zaistniałego wypadku nauczyciele podejmują działania zgodnie z odrębnym regulaminem – Regulamin wycieczek.
10. Zespół Szkół udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogiczną na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
11. Szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości własnych, organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych. Dla uczniów mających trudności edukacyjne, szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne, logopedyczne, a dla uczniów niemogących realizować obowiązku szkolnego w warunkach szkolnych, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz organem prowadzącym, organizuje dodatkową pomoc specjalistyczną lub nauczanie indywidualne w domu.
12. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być udzielana w formie:
- a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacja indywidualna;
 - c) dostosowania przez nauczycieli - na pisemny wniosek Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej - wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - d) nauczanie indywidualne orzeczone przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, organizowane w domu ucznia lub w szczególnych przypadkach na terenie Zespołu Szkół.
 - e) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w Zespole w miarę możliwości placówki organizuje szczególnie pedagog szkolny, logopeda i dyrektor przy współudziale wychowawców klasowych.
13. Szkoła zapewnia wszelkie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również działania na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487) Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).

§ 7

Nauczanie języka kaszubskiego.

1. Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia kaszubskiej tożsamości uczniów oraz nauczanie języka, historii i kultury Kaszub.
2. Nauczanie organizowane jest na podstawie zapisów art.13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawowym aktem wykonawczym do ustawy dotyczącym tego nauczania jest zapis § 4 p.2 rozporządzenia MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U.Nr 214, poz.1579).

3. Nauczanie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów) składanego dyrektorowi szkoły do dnia 30 IV lub w momencie zapisywania dziecka do szkoły (dotyczy sytuacji wynikających w trakcie roku szkolnego).
4. Wniosek jest obowiązującym dokumentem na cały czas pobytu ucznia w danej szkole. W szczególnych przypadkach rodzic ma prawo zrezygnować z nauczania na podstawie woli wyrażonej na piśmie i złożonej dyrektorowi szkoły. Może się to jednak stać z końcem danego roku szkolnego.
5. Stosuje się nauczanie języka kaszubskiego wg formuły „z dodatkową nauką języka kaszubskiego”, tj. prowadzone w formie odrębnych zajęć w wymiarze trzech godzin tygodniowo dla każdego zorganizowanego oddziału.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji części zajęć w formie warsztatowo- wycieczkowej w terenie (zajęcia dotyczące historii, geografii, kultury Kaszub). Tak realizowana może być jedna godzina tygodniowo. Zajęcia te mogą się odbywać w systemie zblokowanym i być rozliczane w półrocznym okresie.
7. Za zgodą organu prowadzącego (w uzasadnionych przypadkach) liczebność uczniów w oddziałach/grupach może być mniejsza niż określona w stosownych dokumentach.
8. Oceniania osiągnięć uczniów dokonuje się na podstawie ogólnie przyjętych zasad oceniania zgodnych z rozporządzeniem MEN w tej sprawie i określonych dokładnie w WSO.

§ 8

Wprowadza się obowiązkowy projekt edukacyjny w gimnazjum.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego opisane są w „Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Zespole Szkół w Kamienicy Królewskiej.” stanowiącym załącznik do statutu.

§ 9

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada: 5 sal lekcyjnych, 10 pracowni przedmiotowych, gabinet pedagoga szkolnego, salę gimnastyczną, bibliotekę z czytelnią i centrum multimedialnym

§ 10

Zadania szkoły wynikające z przepisów bhp (rozporządzenie MENiS z dnia 17 sierpnia 1992 r. Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn. zm.)

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, bądź za zgodą dyrekcji inne osoby dorosłe.
2. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp (punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć).
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć bez opieki.
4. Przed lekcjami i podczas przerw pełnione są dyżury przez nauczycieli.
5. Harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest na tablicy ogłoszeń.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami panującymi w szkole.
7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem dyżurów i go przestrzegać.
8. Organizacja i formy pracy **świetlicy szkolnej gimnazjum**.
 - a) świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających do szkoły,
 - b) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów,
 - c) chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do dyrektora szkoły z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy,
 - d) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,
 - e) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
9. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Zakres obowiązków pracowników **administracji i obsługi** określa Dyrektor Szkoły w przydzielonych czynnościach.

Rozdział III
Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 11

1. Organami Zespołu są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) samorząd uczniowski
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą.
3. Organy mogą na swoje zebrania zapraszać przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 12

Zadania dyrektora szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
 - a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - c) współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego
2. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
3. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - b) przygotowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny
 - c) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzonych w szkole
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - e) motywuje nauczycieli do innowacji, podnoszenia kwalifikacji
5. Podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki:
 - a) zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - b) skreśla ucznia z list uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej
 - c) organizuje indywidualny tok nauki
 - d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą
 - e) dopuszcza i zatwierdza na wniosek nauczycieli programy wychowania przedszkolnego oraz programy dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym

- pracownikom szkoły
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z radą pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 8. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły.
 9. Dysponuje środkami określonymi w budżecie Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Rodziców,
 10. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 11. Dyrektor Zespołu Szkół działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za:
 - 1) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z przepisami,
 - 2) stan obiektów szkolnych,
 - 3) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
 12. Dyrektor jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wynikających z ustaw: Karta Nauczyciela i Ustawa o systemie oświaty.
 13. W czasie sytuacji kryzysowej dyrektor szkoły lub placówki podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 14. O zaistniałych sytuacjach kryzysowych w szkole lub placówkach, próbach samobójczych lub śmiertelnych wypadkach dyrektor szkoły powinien powiadomić Pomorskiego Kuratora Oświaty natychmiast po uzyskaniu wiadomości na ten temat.
 15. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
 16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych.
 17. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księgach ewidencji, a także w księdze uczniów, księdze wychowanków oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły lub placówki.
 18. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, a dyrektor szkoły lub placówki tę poprawkę parafuje.
 19. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
 20. Może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze: dla szkoły podstawowej do 6 dni, dla gimnazjum – do 8 dni,
 21. Może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą

- lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
 4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (regulamin tygodniowe wyprzedzenie)
 - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) regulaminy, podsumowanie,
 - b) plan wydatków komisji socjalnej i WDN,
 - c) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - d) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole
 - e) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego Zespołu Szkół
 - f) projekt planu finansowego szkoły
 - g) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - h) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - i) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 9. Zespół powołany przez dyrektora przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.
 10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 14

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców uczniów
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

- Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała szczegółowy regulamin swojej działalności.
 5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - d) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora
 - e) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole
 - f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - g) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności :
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców szkoły.
 7. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczenia określa regulamin.
 8. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy :
 - a) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - b) udzielenie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - c) wyrażanie opinii w sprawie oceny nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - d) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - e) delegowanie swoich przedstawicieli do Komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 15

1. W Zespole Szkół działa **Samorząd Uczniowski** reprezentujący wszystkich uczniów.
2. Szczegółowe zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- g) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora w jego pracy, współodpowiedzialności za wszystkie decyzje, dotyczące uczniów oraz stworzenia uczniom bezpiecznych warunków podczas zajęć lekcyjnych, przerw i wszystkich zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określa rozporządzenie MENiS z dnia 6 października 2010 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 186, poz. 1245).
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września przypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, zgodnie z terminarzem ferii ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
5. W terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w punkcie 5, dyrektor szkoły może – po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, za zgodą organu prowadzącego - ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania w wyznaczone soboty zajęć przypadających w te dni.
7. W dniach, o których jest mowa w punkcie 5, szkoła zapewnia zorganizowanie zajęć wychowawczo – opiekuńczych. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zostają poinformowani o możliwości udziału ucznia w tych zajęciach.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opiniuje organ nadzoru pedagogicznego, a zatwierdza organ prowadzący do końca kwietnia.
9. W arkuszu szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych

finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem higieny pracy ucznia.
11. Dyrektor przedstawia projekt arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, nie później niż dwa miesiące przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 18

1. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Zespołu Szkół.
3. Podstawową jednostką Zespołu Szkół jest oddział.
4. W razie potrzeby dopuszcza się łączenie grup międzyklasowych.

§ 19

1. Każdy oddział szkolny podlega opiece jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział poprzez cały tok nauczania.
3. W sytuacjach konfliktu między zespołem klasowym a wychowawcą, samorząd klasy, rada rodziców, nauczyciele uczący w danej klasie mogą występować z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może zmienić wychowawcę klasy.
5. W przypadku, gdy wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 21

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora. Zadania zespołów określają regulaminy poszczególnych komisji.

§ 22

- a) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze

- prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- b) Wybrane, obowiązkowe zajęcia edukacyjne, koła przedmiotowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie wycieczek przedmiotowych.
 - c) Godzina lekcyjna trwa od 45 do 60 minut.
 - d) Dyrektor w szczególnych przypadkach może zarządzić skrócenie lekcji do 30 minut.

§ 23

Szkoła umożliwi odbycie studenckich praktyk pedagogicznych studentom wyższych uczelni na podstawie umów z tymi uczelniami.

§ 24

Monitoring został zainstalowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Korzystanie z nagrań jest zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o ochronie danych. W związku z Ustawą o ochronie danych osobowych nagrania z kamery będą udostępniane wyłącznie na pisemny wniosek uprawnionych do tego nadrzędnych organów.

Rozdział V

Zadania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły

§ 25

1. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
2. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy;
 - b) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - c) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowania ich dzieci -podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji;
 - d) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania na dzieci, które to formy mogłyby umożliwić pomoc w nauce ich dzieciom zabezpieczyć je przed zjawiskami patologicznymi;
 - e) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy;
 - f) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
4. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia mając na uwadze troskę o dobro ucznia i poszanowanie jego godności.
5. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - a) Dbłość o prawidłowy kształt procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) Prowadzenie zajęć wynikających z art. KN oraz prowadzenie stosownej dokumentacji

- c) Dbłość o wysoką jakość kształcenia
 - d) Indywidualizacja metod i sposobów nauczania w zależności od możliwości uczniów
 - e) Pomoc w przezwyciężeniu trudności w nauce
 - f) Troska o bezpieczeństwo ucznia, jego harmonijny rozwój
 - g) Rozwijanie w wzbogacanie własnego warsztatu pracy, troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły
 - h) Aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych i problemowych
 - i) Określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i konsekwentne ich przestrzeganie
 - j) Sprawiedliwe i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia
 - k) Planowanie swojej pracy
 - l) Prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji.
 - m) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów
 - n) Przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz na początku klasy pierwszej
 - o) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego
6. Nauczyciele muszą realizować zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

§ 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Wychowawca powinien:
 - a) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz przyjaźni uczniów,
 - b) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i z rodzicami,
 - c) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
 - d) podczas wywiadówek informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizuje kontakty między rodzicami a nauczycielami i Dyrektorem Szkoły,
 - e) współpracować z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić możliwie do jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - g) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskich działających w szkole oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - h) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny oraz wyrabiania pożądanych postaw prospołecznych i obywatelskich,
 - i) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach

- pozalekcyjnych,
 - j) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - k) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wewnątrz klasy oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - l) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
3. Wychowawcy spełniają swoje zadania w formach odpowiednich do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
 4. Formami kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami są: ogólne zebrania rodziców, wywiadówki klasowe, indywidualne kontakty z rodzicami.
 5. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi prawem oświatowym oraz z postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.

§ 27

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły i jest członkiem Rady Pedagogicznej,
 - b) poprzez współpracę z rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku.
2. Do podstawowych form pracy pedagogicznej nauczyciela bibliotekarza należą:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - d) przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z zespołami klasowymi,
 - e) kontrolowanie i ocenianie wiadomości z zakresu przysposobienia czytelniczego na lekcjach bibliotecznych oraz w postaci testów i konkursów w innych formach swojej działalności,
 - f) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - g) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - h) współpraca z rodzicami uczniów, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań,
 - i) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury.
3. Nauczyciel bibliotekarz spełnia zadania typu administracyjno-technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej, a więc gromadzeniem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz ich udostępnieniem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.
4. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny Regulamin Biblioteki.

§ 28

1. Pomoc logopedyczną organizuje w szkole logopeda.
2. W szkole organizowane są zajęcia logopedyczne, których ilość wynika z arkusza organizacyjnego w danym roku szkolnym.

§ 29

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5. Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
7. Informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
8. Współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
9. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
10. Współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,

Rozdział VI Prawa i obowiązki ucznia

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - b) Pomocy ze strony nauczyciela w rozwiązywaniu trudności w nauce
 - c) Otrzymywania od nauczyciela wyczerpującej informacji o kryteriach oceniania oraz sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich wiadomości i umiejętności
 - d) Znajomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu pisemnych prac klasowych, trwających nie mniej niż jedną godzinę lekcyjną
 - e) Pomocy pedagoga w sytuacjach konfliktowych
 - f) Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - g) Swobodnego wyrażania swoich poglądów, pod warunkiem, że nie naruszają one dobra osób trzecich
 - h) Wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu szkolnego
 - i) Korzystania z bazy szkoły – pomieszczeń lekcyjnych, sportowych i biblioteki szkolnej.
 - j) Poszanowania swojej godności i jej obrony
 - k) Wyboru projektu edukacyjnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami edukacyjnymi.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) Przestrzegać postanowień statutu szkoły

- b) Postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły
 - c) Aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny prozdrowotny styl życia,
 - e) podporządkować się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - f) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny mienia ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych
 - g) nosić strój galowy na wszystkie uroczystości szkolne wg harmonogramu imprez na dany rok szkolny, konkursy, egzaminy, podczas reprezentowania szkoły. Strój galowy:
 - dla dziewcząt: biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie,
 - dla chłopców: biała koszula i ciemne spodnie.
 - h) nie opuszczać terenu szkoły podczas:
 - przerw międzylekcyjnych,
 - zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych.
 - i) nie opuszczać budynku szkoły w sezonie zimowym bez zgody nauczyciela dyżurującego,
 - j) przestrzegać wszelkich obowiązujących regulaminów Zespołu Szkół.
 - k) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nie przekraczającym 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły
 - l) uzupełnić zaległości, wynikające z nieobecności na zajęciach szkolnych
 - m) systematycznie, w miarę swoich możliwości, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych
 - n) okazywać należny szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
 - o) przeciwstawiać się przejawom agresji, również agresji słownej
 - p) być tolerancyjnym wobec przekonań i poglądów innych, również wobec przekonań religijnych
 - q) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
 - r) uczestnictwa w wybranym przez siebie projekcie edukacyjnym.
3. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:
- 1) obecności na zajęciach.
 - 2) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac ,
 - 3) przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela
 - 4) prowadzenie zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób
 - 5) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach
4. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły :
- 1) obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego z wyłączeniem pkt 3 na terenie szkoły oraz autobusu szkolnym – aparat musi być wyłączony i odpowiednio zabezpieczony.
 - 2) obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz w autobusie szkolnym z wyłączeniem pkt 3 – muszą być wyłączone i odpowiednio zabezpieczone.

- 3) dopuszcza się używanie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek, wyłącznie za zgodą nauczyciela..
- 4) używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych poza terenem szkoły nie może naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa
- 5) kary za naruszenie pkt 1 i 2 określa WSO.
- 6) całkowita odpowiedzialność materialna za posiadane aparaty telefoniczne i wszelkiego rodzaju urządzenia elektroniczne spoczywa na uczniach i ich rodzicach.
- 7) za nieprzestrzeganie obowiązków grożą sankcje określone w WSO.
- 8) W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w budynku szkoły każdy pracownik szkoły ma prawo odebrać uczniowi telefon. Telefon jest przekazywany, wychowawcy klasy lub dyrektorowi do depozytu.
- 9) Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać jedynie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- 10) Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje wpis w szkolnym zeszycie uwag.
- 11) W przypadku gdy uczeń używający telefonu komórkowego w budynku szkoły nie odda go pracownikowi szkoły mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje naganę wychowawcy klasy.
- 12) Uczeń, który uważa, że jego **prawa zostały naruszone**, powinien postępować zgodnie z zapisami rozdziału VIII niniejszego statutu.

Rozdział VII **System nagród i kar**

§ 31

1. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 2) wpis do zeszytu uwag,
 - 3) pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół wobec uczniów szkoły,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Zespołu Szkół do rodziców
 - 5) dyplom uznania
 - 6) nagrodę rzeczową
 - 7) nagrodę Dyrektora Zespołu Szkół
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym lub naganą pisemną wychowawcy klasy,
 - 2) wpis do zeszytu uwag,
 - 3) upomnieniem ustnym lub naganą ustną Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną na wniosek nauczyciela,
 - 4) upomnieniem pisemnym lub naganą pisemną Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną na wniosek zespołu nauczycieli,
 - 5) przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły,
 - 6) zakazem uczestniczenia w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) obniżenie oceny zachowania decyzją wychowawcy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. O udzielonej uczniowi karze wymienionej w pkt 3, 4 wychowawca klasy zawiadamia ucznia i jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu.

5. Odwołanie składa się w formie pisemnej :
 - a) do dyrektora szkoły od kar udzielonych przez wychowawcę
 - b) do Kuratora Oświaty od kar udzielonych przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku ciągłych naruszeń postanowień Statutu, Rada Pedagogiczna może zobowiązać Dyrektora Zespołu Szkół do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 lat nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przekazuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy znajdującego się poza Zespołem Szkół uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
8. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, o ile Zespół Szkół posiada przyznane na ten cel środki, może otrzymać pomoc materialną.

Rozdział VIII

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 1) Konflikt rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 2) Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) Postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
 - 2) W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział IX

Ocenianie, klasyfikacja i promowanie uczniów

§ 32

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego,

- zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 4. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

- wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, Sprawdzenie ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 15. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
 16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 2) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
 17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
 18. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
 19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
 20. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych. techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej., zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
 21. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się

- w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
 23. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem możliwości niepromowania ucznia, któremu co najmniej dwa razy ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania),
 - 2) jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole
 24. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
 25. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnętrzny regulamin, będący załącznikiem do statutu.

Rozdział X **Współpraca z rodzicami**

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - b) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
 - c) zapoznania się ze statutem szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów i podręczników
 - d) uzyskanie pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka
 - e) uzyskanie porad i wskazówek pedagoga i logopedy
 - f) wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę szkoły
 - g) wyrażania swojej opinii o szkole
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno wychowawczych co najmniej dwa razy w semestrze;
 - b) reagowania na wezwanie Szkoły;
 - c) Dopilnowanie systematycznego uczęszczania swojego dziecka do szkoły
 - d) Usprawiedliwiania w terminie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych
 - e) Bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka

- f) Udziału w zebraniach i spotkaniach rodziców (wywiadówkach) organizowanych przez szkołę.

§ 34

1. Harmonogram konsultacji i zebrań z rodzicami zawarty jest w kalendarzu szkolnym.
2. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest szkoła.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 35

Zasady używania pieczęci urzędowej

1. Szkoła posiada stemple prostokątne: wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu z adresem i regionem, oraz odrębną dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół nie zawiera nazwy Zespołu Szkół.
 - a) Wzór pieczęci urzędowej oraz zasady jej stosowania określają odrębne przepisy.
 - b) Urzędową pieczęcią jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis dla Gimnazjum: **Gimnazjum w Kamienicy Królewskiej**, dla Szkoły Podstawowej: **Szkoła Podstawowej w Kamienicy Królewskiej**.
4. Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak:
 - a) świadectwo- (*świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły*);
 - b) kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum niezbędne dla celów rekrutacji
 - c) legitymacja szkolna;
 - d) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
5. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
6. Odcisku pieczęci urzędowej nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt szkoły oraz na innych pismach wysyłanych ze szkoły, chyba że przepisy szczególne stanowią.

§ 36

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 37

1. Zespół Szkół może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
2. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Symbolami istnienia państwa i narodu polskiego są:
 - a) Godło;
 - b) Flaga biało-czerwona;
 - c) Hymn „Mazurek Dąbrowskiego”.

§ 38

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

§ 39

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego statutu są:

- a) Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- b) Program profilaktyki
- c) Regulamin Rady Pedagogicznej
- d) Regulamin Rady Rodziców
- e) Regulamin w sprawie zasad sprawowania opieki w sprawie imprez i wycieczek pozaszkolnych
- f) Regulamin biblioteki
- g) Regulamin Samorządu Szkolnego
- h) Regulamin projektu edukacyjnego

§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem 7 marca 2011 r.

Opracował zespół statutowy w składzie:

1. Krystyna Borek – przewodnicząca
2. Dorota Miotk
3. Bartłomiej Leszk
4. Wioletta Winczewska
5. Sabina Wiśniewska
6. Danuta Zelewska