***Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej***

*ul. Szkolna 19*

*83 – 342 Kamienica Królewska*

*tel. / fax 058/ 6819 202*

*www.zskamienicakrolewska.pl*

*poczta: zskamienicakrolewska@ wp.pl*

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KAMIENICY KRÓLEWSKIEJ**

Kamienica Królewska 2017r

Podstawa prawna:

1. USTAWA Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r.)
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.),
3. Statut szkoły.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Kamienicy Królewskiej przyjmuje się:
2. Z urzędu – absolwentów oddziałów przedszkolnych zamieszkałych   
   w obwodzie Szkoły Podstawowej
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów oddziałów przedszkolnych zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci:
5. Zgodnie z ustawą od roku szkolnego 2017/18 obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci od 7 roku życia.
6. Dziecko 6-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej, jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
8. Dzieciom, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym wypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczniowie do pozostałych klas przyjmowani są w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którzy zamieszkują w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami
3. Postępowanie rekrutacyjne o którym mowa w p. 2, przeprowadza się   
   z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice -10 pkt;

2) w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata - 9 pkt;

3) niepełnosprawność kandydata- 8 pkt;

4) w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 pkt;

5) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata -4 pkt;

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej powołuję Komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą przedstawiciele rady pedagogicznej.

**§ 3**

**Wymagane dokumenty**

1. Rodzice dzieci składają wniosek - Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej (załącznik nr. 2) – w przypadku ucznia zamieszkałego w obwodzie lub w przypadku kandydata zamieszkałego poza obwodem
2. Oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w zajęciach z religii.(załącznik nr. 1)
3. Oświadczenie woli zapisu dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej. (załącznik nr. 4)
4. 1 aktualną fotografię legitymacyjną.
5. Rodzice dzieci składają wniosek - Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej (załącznik nr. 3) – (dla uczniów z pozostałych klas szkoły podstawowej).
6. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/ piecza zastępcza - (załącznik nr. 5).

**§ 4**

**Terminarz rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym.** | | | |
| **Lp.** | **Czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin rekrutacji  w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Zapoznanie się z informacją o zasadach rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 | 20.03.2017r. - 02.04.2017r. |  |
| **2.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 03.04.2017r. - 26.04.2017r. | 17.05.2017r. - 23.05.2017r. |
| **3.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i  158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  (Dz.U. z 2017r, poz. 59) | 27.04.2017r. -04.05.2017r. | 24.05.2017r. |
| **4.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 08.05.2017r. | 25.05.2017r. |
| **5.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 09.05.2017r - 15.05.2017r. | 26.05.2017r. -31.05.2017r. |
| **6.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 16.05.2017r. | 01.06.2017r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym spoza obwodu i rekrutacji uzupełniającej** | | | |
| **Lp.** | **Czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin rekrutacji              w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 31.07.2017r. - 07.08.2017r. | 18.08.2017r. a 22.08.2017r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r, poz. 59) | 08.08.2017r. | 23.08.2017r. |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 10.08.2017r. | 24.08.2017r. |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 11.08.2017r- 16.08.2017r. | 25.08.2017r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 17.08.2017r. | 28.08.2017r. |

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

Regulamin obowiązuje od dnia 15.03.2017r.

Rada Pedagogiczna Dyrektor Szkoły

Opracował: Zespół regulaminowy

**Załącznik nr. 1**

**O ś w i a d c z e n i e w o l i**

Wyrażam wolę, aby uczeń/uczennica

……………………………………………………………………………………

imię i nazwisko dziecka

……………………………………………

w Szkole Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

uczestniczyło w zajęciach:

1. religii katolickiej

2. \*……………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*w razie potrzeby proszę wpisać w miejsce kropek: a) religii i etyki, b) etyki, c) inne wyznanie

**Załącznik nr. 2**

**WNIOSEK RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w roku szkolnym 20.../20...**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka……………………………………………  
 (imiona i nazwisko)

urodzonego…………………………… w………………………., PESEL…………………..  
 (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zameldowanego: ul. ……………………………….. w….……………. kod pocztowy…..........

zamieszkałego: ul. ………………………………… w………………...kod pocztowy………..

do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

w roku szkolnym 20../20..

\*Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne, co poświadczam dokumentem – zaświadczeniem

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa w………………………………..

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

E-mail ……………………………………………………………………………..

Kryteria poza obwodem szkoły\* - tylko dla dzieci z poza obwodu (proszę zaznaczyć).

|  |
| --- |
| **Adnotacje komisji rekrutacyjnej** |
| 1 | kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice -10 pkt; | TAK | NIE |  |
| 2 | w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata - 9 pkt; | TAK | NIE |  |
| 3 | niepełnosprawność kandydata- 8 pkt; | TAK | NIE |  |
| 4 | w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 pkt; | TAK | NIE |  |
| 5 | co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata -4 pkt; | TAK | NIE |  |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą   
z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

.………………………………………..  
 (miejscowość i data)

………………………………………………...

………………………………………………...  
 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr. 3**

**WNIOSEK RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W KAMIENICY KRÓLEWSKIEJ  
w roku szkolnym 20….../20.......**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka……………………………………………  
 (imiona i nazwisko)

urodzonego…………………………… w………………………., PESEL…………………..  
 (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zameldowanego: ul. ……………………………….. w….……………. kod pocztowy…..........

zamieszkałego: ul. ………………………………… w………………...kod pocztowy………..

do klasy………………słownie………………………………………… Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

w roku szkolnym 20…../20…...

\*Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne, co poświadczam dokumentem – zaświadczeniem (niepotrzebne skreślić).

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa w………………………………..

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

E-mail ……………………………………………………………………………..

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą   
z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

.………………………………………..  
 (miejscowość i data)

………………………………………………...

………………………………………………...  
 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

…..…...…………………………………………… **Załącznik nr.4**

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica /

prawnego opiekuna kandydata

**OŚWIADCZENIE**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

do …………………………………………………………………………………..\*, do którego zostało zakwalifikowane, zgodnie z listą dzieci przyjętych.

…………………… ……………………………………………………

(data) podpisy rodziców/prawnych opiekunów

\* - wpisać nazwę przedszkola/szkoły

**Załącznik nr. 5**

…………………………………………...

Imię i nazwisko rodzica

……………………………………………

numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą\*

nad …………………………………………………………………………………..córką/synem/dzieckiem\*,

zamieszkuję z zamiarem stałego pobytu w .………………………..................................................….

…………………………………………………………………………………..……………......................…

Mój adres zamieszkania jest miejscem zamieszkania córki/syna/dziecka\*.

**…………………………………………………**

**Data i podpis**

**Pouczenie**

1. Zgodnie z Art. 151 ust.2 Prawa oświatowego, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są

dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata

i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie

fałszywych oświadczeń.

2. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód

w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna

nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość,

w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

\*niepotrzebne skreślić

# WNIOSEK

## DYREKTOR

Zespołu Szkół w Kamienicy Królewskiej

Wyrażam wolę/ nie wyrażam woli, aby mój syn/córka ..................................................   
imię i nazwisko dziecka

z klasy........urodzony/a ............................................................ uczestniczył/a w zajęciach  
data urodzenia

z języka kaszubskiego organizowanych przez szkołę dla podtrzymania tożsamości etnicznej kaszubskiej.\*

Wniosek obowiązuje przez cały cykl nauczania.

……………….………..

podpis

\* Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie *warunków i sposobów wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym*.

……………………………. Kamienica Królewska, …………………… r.

nazwisko i imię rodzica/opiekuna miejscowość, data