***Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej***

*ul. Szkolna 19*

*83 – 342 Kamienica Królewska*

*tel. / fax 058/ 6819 202*

*www.zskamienicakrolewska.pl*

*poczta: zskamienicakrolewska@ wp.pl*

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W**

**KAMIENICY KRÓLEWSKIEJ**

Kamienica Królewska 2019 r.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Do oddziału przedszkolnego przygotowującego do podjęcia nauki i klas I-VIII Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej przyjmuje się:
2. Z urzędu – absolwentów oddziałów przedszkolnych zamieszkałych   
   w obwodzie Szkoły Podstawowej
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów oddziałów przedszkolnych zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci:
5. Zgodnie z ustawą od roku szkolnego 2017/18 obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci od 7 roku życia.
6. Dziecko 6-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej, jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
8. Dzieciom, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym wypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, uczniowie do pozostałych klas przyjmowani są w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Kandydatów do oddziału: roczne obowiązkowego przygotowania przedszkolnego „zerówka" i klas I-VIII szkoły podstawowej, którzy zamieszkują w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (zał. nr 1).
2. W przypadku kandydata zamieszkałego poza obwodem rodzice dzieci składają następujące wnioski:
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej (zał. nr 2),

Lub

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne „zerówka” (zał. nr 3),

Lub

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej (zał. nr 4) - dla uczniów z klas II-VIII szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne o którym mowa w p. 2, przeprowadza się   
   z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice -10 pkt;

2) w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata - 9 pkt;

3) niepełnosprawność kandydata- 8 pkt;

4) w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 pkt;

5) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata -4 pkt.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej powołuję Komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą przedstawiciele Rady Pedagogicznej.

**§ 3**

**Dodatkowe dokumenty**

1. 1 aktualną fotografię legitymacyjną.
2. Wniosek dotyczący uczestnictwa w zajęciach języka kaszubskiego - (zał. nr 5) lub zajęć wychowania regionalnego – tylko „zerówka” (zał. nr 6)
3. Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego (zał. nr 7)
4. Oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w zajęciach z religii.(zał. nr 8)

**§ 4**

**Terminarz rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym.** | | | |
| **Lp.** | **Czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin rekrutacji  w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub do klasy I szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 05.08.2019r. - 14.08.2019r. | 20.08.2019r. - 22.08.2019r. |
| **2.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną: 1.listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  2. listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych | 19.08.2019r. | 23.08.2019r. |

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

Regulamin obowiązuje od dnia 07.02.2019r.

Rada Pedagogiczna Dyrektor Szkoły

Opracował: Zespół regulaminowy

**Załącznik nr 1**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO …………………………………………………….. SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KAMIENICY KRÓLEWSKIEJ  
w roku szkolnym 20.../20...**

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

1. Oświadczam, że
   1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
   2. niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.

**……………………………….…., dnia** **...................r.**  ............................................................  
 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

**Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora**

...........................................................  
 (*podpis dyrektora*)

**Załącznik nr 2**

**WNIOSEK RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w roku szkolnym 20.../20...**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka……………………………………………  
 (imiona i nazwisko)

urodzonego…………………………… w………………………., PESEL…………………..  
 (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zameldowanego: ul. ……………………………….. w….……………. kod pocztowy…..........

zamieszkałego: ul. ………………………………… w………………...kod pocztowy………..

do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

w roku szkolnym 20../20..

\*Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne, co poświadczam dokumentem – zaświadczeniem

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa w………………………………..

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

E-mail ……………………………………………………………………………..

Kryteria poza obwodem szkoły\* - dla dzieci z poza obwodu (proszę zaznaczyć).

|  |
| --- |
| **Adnotacje komisji rekrutacyjnej** |
| 1 | kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice -10 pkt; | TAK | NIE |  |
| 2 | w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata - 9 pkt; | TAK | NIE |  |
| 3 | niepełnosprawność kandydata- 8 pkt; | TAK | NIE |  |
| 4 | w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 pkt; | TAK | NIE |  |
| 5 | co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata -4 pkt; | TAK | NIE |  |

.………………………………………..  
 (miejscowość i data)

………………………………………………...

………………………………………………...  
 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 3**

**WNIOSEK RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU ROCZNE OBOWIĄZKOWE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE   
w roku szkolnym 20.../20...**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka……………………………………………  
 (imiona i nazwisko)

urodzonego…………………………… w………………………., PESEL…………………..  
 (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zameldowanego: ul. ……………………………….. w….……………. kod pocztowy…..........

zamieszkałego: ul. ………………………………… w………………...kod pocztowy………..

do oddziału roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (zerówka) w SP w Kamienicy Królewskiej w roku szkolnym 20…. /20….

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa w………………………………..

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

E-mail ……………………………………………………………………………..

Kryteria poza obwodem szkoły\* - dla dzieci z poza obwodu (proszę zaznaczyć).

|  |
| --- |
| **Adnotacje komisji rekrutacyjnej** |
| 1 | kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice -10 pkt; | TAK | NIE |  |
| 2 | w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata - 9 pkt; | TAK | NIE |  |
| 3 | niepełnosprawność kandydata- 8 pkt; | TAK | NIE |  |
| 4 | w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 pkt; | TAK | NIE |  |
| 5 | co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata -4 pkt; | TAK | NIE |  |

.………………………………………..  
 (miejscowość i data)

………………………………………………...

………………………………………………...  
 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 4**

**WNIOSEK RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W KAMIENICY KRÓLEWSKIEJ  
w roku szkolnym 20….../20.......**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka……………………………………………  
 (imiona i nazwisko)

urodzonego…………………………… w………………………., PESEL…………………..  
 (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zameldowanego: ul. ……………………………….. w….……………. kod pocztowy…..........

zamieszkałego: ul. ………………………………… w………………...kod pocztowy………..

do klasy……………..…słownie………………………………………… Szkoły Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

w roku szkolnym 20…../20…...

\*Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne, co poświadczam dokumentem – zaświadczeniem (niepotrzebne skreślić).

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa w………………………………..

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

Imię i nazwisko ……………………………………., tel. …………………………………

E-mail ……………………………………………………………………………..

.………………………………………..  
 (miejscowość i data)

………………………………………………...

………………………………………………...  
 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 5**

**Wniosek rodziców o objęcie dziecka/ucznia nauką języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego lub nauką własnej historii i kultury**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Imiona i nazwiska rodziców:  1. …………………………………………  2. ………………………………………… | Miejscowość i data:  ……………………………….…………… | |  | Imię i nazwisko dyrektora oraz nazwa przedszkola/szkoły:  …………………………………………….  .................................................................... | | Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) wnoszę o objęcie mojego syna/córki ………………………………………………………………………………..…………………………………………………  od roku szkolnego………./……….. nauką1):  1) języka………………………………………… jako języka mniejszości narodowej/mniejszości etnicznej/języka regionalnego  Preferowana forma zajęć2):  a) dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej/mniejszości etnicznej/języka regionalnego  b) zajęcia prowadzone w dwóch językach: polskim i języku mniejszości narodowej/mniejszości etnicznej/języku regionalnym  c) zajęcia prowadzone w języku mniejszości narodowej/mniejszości etnicznej/języku regionalnym  2) własnej historii i kultury3) | | | Podpisy rodziców:  1. ………………………………………  2. ………………………………………. | |  | | --- | | Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:  ………………………………………………………  ………………………………………………………. | | |  | |
| 1) Właściwe zaznaczyć.  2) Zaznaczyć preferowaną formę.  3) Nie dotyczy przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. | |

.……………………………………….. ………………………………………………...  
 (miejscowość i data)  
 ………………………………………………...  
 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 6**

………………………………………………. ……………………………………………

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna miejscowość, data

**Dyrekcja**

**Szkoły Podstawowej**

**w Kamienicy Królewskiej**

**WNIOSEK**

Wyrażam wolę, aby mój syn/córka……………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

urodzony/a…………………………..……. uczestniczył/a w zajęciach z wychowania

(data urodzenia)   
regionalnego organizowanych przez szkołę dla podtrzymania tożsamości etnicznej kaszubskiej.\*

Wniosek obowiązuje przez cały rok szkolny.

…………………………………………….

podpis rodzica

\* Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucie tożsamości narodowej, etnicznej językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

**Załącznik nr 7**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,   
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej (ul. Szkolna 19, 83-342 Kamienica Królewska, Telefon: (58) 681-92-02).
2. W Szkole Podstawowej w Kamienicy Królewskiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: szycko@interia.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

………………………………………………. ……………………………………………

nazwisko i imię rodzica/opiekuna miejscowość, data

**Załącznik nr 8**

**O ś w i a d c z e n i e w o l i**

Wyrażam wolę, aby uczeń/uczennica

……………………………………………………………………………………

imię i nazwisko dziecka

w Szkole Podstawowej w Kamienicy Królewskiej

uczestniczyło w zajęciach:

1. religii katolickiej

2. \*……………………………………….

\*w razie potrzeby proszę wpisać w miejsce kropek: a) religii i etyki, b) etyki, c) inne wyznanie

…………………………………………………………………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego